

スマートフォンやタブレットPCから受験票を印刷する方法

データ受信が可能な家庭用プリンタ、またはコンビニエンスストアのマルチコピー機で印刷できます。

■家庭用プリンタで印刷

Wi-Fi接続や通信でのデータ受信が可能なプリンタの場合、お手持ちのプリンタで印刷できます。設定方法については、プリンタの取扱説明書をご確認ください。

■コンビニエンスストアでの印刷 下記2種類の印刷方法があります(印刷方法AかBのいずれかで印刷してください)

《印刷方法A》 簡単・オススメ

ダウンロードページの左下にある「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」のボタンをクリックします。「プリント予約」より印刷するコンビニエンスストアを選択してください。その後、選択したコンビニエンスストアのマルチコピー機にて印刷用番号を入力し印刷します。

※表示されるコンビニエンスストアのみご利用できます。

《印刷方法B》

各コンビニエンスストアのマルチコピー機に対応した下記のアプリケーションが必要です。事前にスマートフォンなどにインストールしてください。



*iOS用アプリは「App Store」で、Android用アプリは「Google Play」で検索し、ダウンロードしてください。

アプリケーションを利用する場合の印刷手順

①「受験票」のデータ(PDFファイル)をアプリケーションに保存したあとコンビニエンスストアへ行ってください。

※「受験票」は受験料の入金完了後、5分～10分以内に決済完了の通知が届きますので、コンビニエンスストアでの支払い後にそのままコンビニエンスストア内で印刷を行うことも可能です。

「Print Smash」の場合	店内でWi-Fiに接続したのち、マルチコピー機に送信し、印刷してください。
「net print」の場合	アプリ内で発行された予約番号をマルチコピー機に入力し、印刷してください。
「おきがるプリント」の場合	アプリ内で発行されたプリント予約コードをマルチコピー機に入力し、印刷してください。
「Anytime Print」の場合	アプリ内で発行されたプリントコード予約番号をマルチコピー機に入力して印刷してください。

②「受験票」のデータ(PDFファイル)を表示し、A4用紙・横向きで印刷してください。

《スマートフォン・タブレットを使って出願するときの注意点》

各ページの入力項目やクリック(タップ)するボタンは「ネット出願の手引き」と同じですが、以下の点に注意して出願をしてください。

2 出願情報を入力する(P.2)の注意点

志願者情報を入力するときに、「住所の番地」および「マンション等の部屋番号」は**全角数字**で入力です。

iPhoneなどiOSの場合	数字を入力したときに予測変換に 全角数字が表示されるので、全角数字を選択してください。
Androidの場合	[全角]をタップして、[全角]ランプが点灯した状態で入力してください。

※機種や文字入力アプリによっては操作が異なります。詳しくは取扱説明書を参照してください。

問合せ先

システムの操作についてはサポートセンターにて24時間受け付けています。
出願サイト画面の「お問合せ先」にある連絡先へお問合せ下さい。

富山県インターネット出願導入校

入試・出題については、下記の各高校にお問合せください。

《不二越工業高等学校》 〒930-0964 富山市東石金町7番5号 TEL:076-425-8304	《龍谷富山高等学校》 〒930-0855 富山市赤江町2番10号 TEL:076-441-3141	《高岡第一高等学校》 〒933-8508 高岡市本郷二丁目1番1号 TEL:0766-22-6336	《富山第一高等学校》 〒930-0916 富山市向新庄町五丁目1番54号 TEL:076-451-3396
《高朋高等学校》 〒931-8452 富山市東富山寿町一丁目1番39号 TEL:076-437-9940	《高岡向陵高等学校》 〒933-8538 高岡市石瀬281番地1 TEL:0766-23-0762	《高岡龍谷高等学校》 〒933-8517 高岡市古定塚4番1号 TEL:0766-22-5141	《富山国際大学付属高等学校》 〒930-0175 富山市順海寺水口444番地 TEL:076-434-0577
《新川高等学校》 〒937-0041 魚津市吉島 1350番地 TEL:0765-24-2015	《片山学園高等学校》 〒930-1262 富山市東黒牧10番地 TEL:076-483-8500		

富山県私立中学高等学校協会

令和5年度 富山県私立高等学校10校

インターネット出願手引き

受験生
保護者用

事前準備

事前に志願校の「エントリーシート」(出願情報記入用紙)に住所・氏名・志望コース等を記入し、中学校の先生に確認してもらってください。「エントリーシート」は各高校出願サイトの最初の画面(ログイン画面)上、「学校からのお知らせ」からダウンロードし、印刷してください。

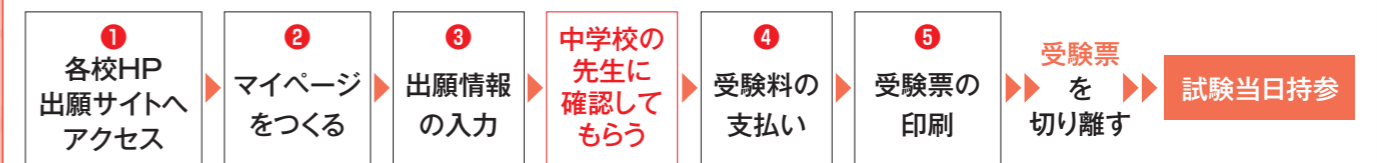
推薦入試

出願登録期間	令和4年12月 1日(木)～令和4年12月22日(木)
受験料支払期間	令和4年12月19日(月)～令和4年12月23日(金) 16:00
受験票印刷期間	令和5年 1月 7日(土)～入試当日

一般入試

出願登録期間	令和4年12月 1日(木)～令和5年 1月19日(木)
受験料支払期間	令和5年 1月16日(月)～令和5年 1月20日(金) 16:00
受験票印刷期間	令和5年 1月27日(金)～入試当日

出願手続きの流れ



※中学の先生に志望コース等の確認を必ずしてもらったうえで受験料を支払うようにしてください。

※出願サイトは「出願登録」「受験料支払」「受験票印刷」と最低でも3回使用します。支払が完了した後、上記期間に必ず受験生ご自身で受験票印刷まで行ってください。

1 出願システムの利用登録をしてマイページをつくる

各高校のホームページから出願サイトへアクセスしてください。

「はじめての方はこちら」のボタンからメールアドレス登録に進みます。
入力したメールアドレスに確認メールが届いたら【確認コード(6桁)】を控え、サイト画面に戻って【確認コード】と【志願者名(カナ)】【生年月日】【パスワード】を入力してください。ID登録ができればマイページの作成は完了です。



※10校(どの学校でも可) オープンハイスクール・説明会申込時にID登録をした方、または「miraicompass」出願システムを利用する他の高校のサイトで先に共通ID登録をした方はマイページをつくる作業は必要ありません。登録済みのメールアドレスとパスワードで2ページの「2 出願情報を入力する」から手続きを始めてください。

※マイページは出願登録期間前でもつくることができます。

※共通IDとして登録すると、「miraicompass」出願システムを利用する他校の出願でも同じIDが使用できます。

※メールアドレスを持っていない方は、以下のサイトから無料メールアドレスを取得できます。

Yahooサイト(Yahooメール)、Googleサイト(Gmail)、MSNサイト(Outlookメール)等

※パスワードは半角英数8文字以上16文字以内で設定し、忘れないようにメモなどで保管してください。

※画面イメージはサンプルです。各高校によって異なります。

※スマートフォンの場合「学校からのお知らせ」はスクロールした下にあります。 1

2 出願情報を入力する

※画面イメージはサンプルです。各高校によって異なります。
※パソコン画面のイメージです。タブレット・スマートフォンの場合、見え方は多少異なります。

マイページから「**新規申込手続きへ**」をクリック。

「**入試区分**」を選んで「**次へ**」をクリック。

「**規約同意確認**」を最後までスクロールしてご確認ください。

画面の指示にしたがって、必須項目は必ず入力してください。入力内容を確認したら「**試験選択画面へ**」をクリック。

※常用漢字以外の文字(外字)の入力・ミドルネームの入力について
ネット出願では常用漢字以外は入力できません。氏名に入力できない漢字が含まれる場合は、常用漢字で氏名を入力してください。入学手続き時にあらためて外字登録をして正式な文字表記に訂正します。外国籍等で該当する文字がない場合は、カタカナで入力してください。ミドルネームを持っている受験生は、「姓」「名」の「名」に付けて入力してください。

3 受験料を支払い、受験票を印刷する

次に保護者の責任のもと、以下の3つから「お支払い方法」を選択して受験料の支払いを行ってください。
※受験料支払い後は、入力内容の変更をすることはできません。万一、入力内容に不備があった場合は、中学校を通じて出願校に早急にご連絡ください。

受験料のお支払い方法について

A クレジットカードによるオンライン決済
(決済手数料が必要です)
▼ご利用いただけるクレジットカード
VISA, Mastercard, JCB, American Express, Diners Club INTERNATIONAL

B コンビニでのお支払い(支払い手数料が必要です)
▼ご利用いただけるコンビニ
7-Eleven, LAWSON, FamilyMart, MINI STOP, Daily

C ペイジー対応金融機関ATMでのお支払い
(支払い手数料が必要です)
ペイジーマーク

- ・受験料の支払い完了後、マイページから【**受験票**】が印刷可能になります。
※プリンターの印刷設定を[横向き]にしてから印刷してください。
A4・白色用紙で横向きに印刷したら、受験票をハサミで丁寧に切り離してください。
- ・受験票は受験番号を確認のうえ、試験当日まで失くさないようにしっかりと保管し、試験当日に持参してください。

受験票が印刷できれば、出願手続はすべて終了しています。別途紙での入学願書などを提出する必要はありません。

出願サイト 完了状況チェックリスト

- 出願登録(出願情報の入力)を完了している(中学の先生に出願コースなどを確認してもらった)
- 受験料の支払いを完了している
- 受験票の印刷を完了している

※画面イメージはサンプルです。各高校によって異なります。 3